

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA ALCaldÍA AZCAPOTZALCO EJERCICIO 2025.

En la Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México, siendo las 17:00 horas del día miércoles 24 de septiembre de dos mil veinticinco, y con fundamento en lo establecido en el numeral 30 inciso I de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, se dio inicio a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética de la Alcaldía Azcapotzalco.

I. Registro de asistencia y verificación de quórum legal.

Se procedió al registro de asistencia, confirmándose la existencia del quórum legal para sesionar.

II. Lectura y aprobación del orden del día

El Titular de la Dirección de Administración de Capital Humano, Lic. Néstor Orlando Muñoz López, en su calidad de Secretario Ejecutivo del Comité de Ética, procedió a dar la lectura al orden del día.

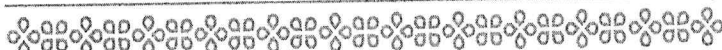
Como **primer punto** del orden del día fue la declaratoria de quorum legal, se realizó el pase de lista correspondiente.

- ✓ Lic. Cyntia Roxana Hernández Pérez - Presidenta Titular del Comité de ética y Directora General de Asuntos Jurídicos.
- ✓ Lic. Néstor Orlando Muñoz López - Titular Secretario Ejecutivo y Director de Administración de Capital Humano.
- ✓ Mtra. Ana Luisa Viveros Salinas - Titular de la Secretaria Técnica y Directora Ejecutiva de Derechos Humanos e Igualdad.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLÁN



- ✓ C.P. Jesús Rosas Hernández - Titular del Órgano Interno de Control.

Integrantes titulares de Comité de Ética de la Alcaldía Azcapotzalco

- ✓ Titular Dirección General - Mtro. Arturo Vinicio Barajas Chávez, Director General de Desarrollo Económico.
- ✓ Titular Dirección de Área- Antonio Cadena Basurto, Director Ejecutivo de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana.
- ✓ Titular Subdirección María Luisa Valero Cota, Subdirectora de Enlace y Seguimiento de Servicios Urbanos
- ✓ Titular Jefatura de Departamento - Lic. Alexis Zuriel Moreno Rocha J.U.D de Transparencia y Protección de Datos Personales.
- ✓ Titular Líder Coordinador - Ángel Castro Varela, Enlace de Tecnologías en Seguridad y Seguimiento a Estadísticas de Seguridad Ciudadana.
- ✓ Titular Operativo - Lic. Víctor Hugo Alcántara Sánchez, personal sindicalizado.

El punto **numero dos**, la presentación del orden del día, mismo que se sometió a consideración y fue aprobado por unanimidad.

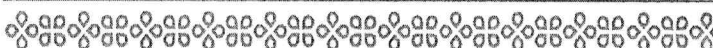
Orden del día:

1. Registro de asistencia, verificación de quórum legal y en su caso apertura de la Sesión.
2. Mensaje de la Presidenta del Comité de Ética de la Alcaldía Azcapotzalco, Lic. Cyntia Roxana Hernández Pérez.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN





3. Revisión y autorización del Manual de Operación Comité de Ética, para que se envíe a CGMA (Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo)
4. Discusión sobre la solicitud de Insumos institucionales e Insumos del OIC, que se utilizarán para conocer las conductas o situaciones que se consideren riesgos éticos del ente público, incluyendo su grado de incidencia.
5. Designación de la comisión para captar los insumos.
6. Designación de la comisión para la capacitación de los integrantes del comité de ética, en materia de Ética pública, conflicto de intereses o derechos humanos asociados a dichos objetivos
7. Asuntos Generales (aviso de solicitud
SG/DGJyEL/PA/CCDMX/III/00179.1/2025)
8. Conclusión de Sesión de del Comité de Ética de la Alcaldía Azcapotzalco.

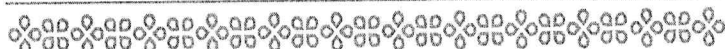
III. Desarrollo de la Sesión

La Presidenta del Comité de Ética, Lic. Cyntia Roxana Hernández Pérez, verificó el quórum legal para llevar a cabo la sesión, dio la bienvenida a las personas integrantes presentes. Posteriormente, sometió a consideración el orden del día con los asuntos a tratar en la Segunda Sesión Ordinaria 2025, mismo que fue aprobado por unanimidad.-----

Numeral 3.-Revisión y autorización del Manual de Operación Comité de Ética. El Secretario Ejecutivo informó que el Manual de Operación una vez revisado y aprobado por el Comité será remitido a la Coordinación General de Evaluación, Modernización y Desarrollo Administrativo (CGEMDA). -----

Los integrantes del Comité de Ética aprobaron por unanimidad el envío del Manual de Operación del Comité de Ética a (CGEMAD) para su revisión -----

Numeral 4.-Discusión sobre la solicitud de Insumos institucionales e Insumos del



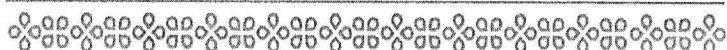


OIC. El Secretario Ejecutivo indicó que los insumos se utilizarán para conocer las conductas o situaciones que se consideren riesgos éticos del ente público, incluyendo su grado de incidencia.-Por su parte, la Presidenta del Comité de Ética, destacó la importancia de recabar información sobre riesgos éticos, como primer paso para la elaboración del Código de Conducta de la Alcaldía. Explicó que la información sobre los riesgos éticos incluye estadísticas de denuncias, encuestas de clima laboral y demás datos institucionales y que éstos deberán ser recabados en el formato que previamente fue enviado a los correos de las personas integrantes del Comité. Se acordó establecer un plazo máximo de quince días para la entrega de la información correspondiente. La Presidenta preguntó si había alguna pregunta o comentario sobre el formato o sobre esta primera etapa, al no haber intervenciones se pasó al siguiente asunto del orden del día-----

Numeral 5.- Designación de la Comisión para captar los insumos. Se propuso que la Comisión encargada para captar los insumos esté integrada por: el Lic. Néstor Orlando Muñoz López y la Lic. Cyntia Roxana Hernández Pérez, la propuesta fue aprobada por unanimidad-----

Numeral 6.- Designación de la Comisión para la capacitación de las personas integrantes del Comité de Ética, en materia de ética pública, conflicto de intereses o derechos humanos asociados a dichos objetivos. Se propuso que la Comisión encargada de la capacitación este Integrada por la Mtra. Ana Luisa Viveros Salinas y el Lic. Arturo Vinicio Barajas Chávez, la propuesta fue aprobada por unanimidad--

Numeral 7.- Asuntos Generales. La Presidenta del Comité dio lectura del oficio SG/DGJyEL/PA/CCDMX/III/00179.1/2025, mediante el cual se instruye desarrollar e implementar protocolos institucionales alineados al Código de Conducta, con el fin de prevenir y erradicar la violencia laboral, el hostigamiento y el acoso sexual, con un plazo de 60 días hábiles para atender esta solicitud. Se solicitó el apoyo de las personas integrantes para recopilar la información requerida y cumplir con esta tarea dentro del tiempo establecido. -----



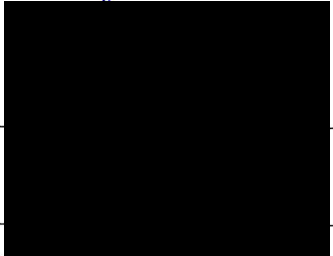
El Secretario Ejecutivo preguntó ¿quien desee hacer uso de la voz, favor de manifestarlo? No habiendo más comentarios-----

Numeral 8.- Conclusión de la Sesión. -----

Una vez agotados los puntos del orden del día y no existiendo más asuntos que tratar, siendo las diecisiete horas con cuarenta minutos del día 24 de septiembre de dos mil veinticinco, la Presidenta del Comité de Ética declaró concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética de la Alcaldía Azcapotzalco, ejercicio 2025.

Integrantes del Comité de Ética		
Cargo	Titular	Firma
Presidenta	Lic. Cyntia Roxana Hernández Pérez	
	Directora General de Asuntos Jurídicos	
Secretario Ejecutivo	Lic. Néstor Orlando Muñoz López	
	Director de Administración de Capital Humano	
Secretaria Técnica	Mtra. Ana Luisa Viveros Salinas	
	Directora Ejecutiva de Derechos Humanos e Igualdad	
Titular del Órgano Interno de Control	C.P. Jesús Rosas Hernández	
	Titular del Órgano Interno de Control	
Dirección General	Mtro. Arturo Vinicio Barajas Chávez	
	Director General de Desarrollo Económico	
Dirección de Área	C. Antonio Cadena Basurto	
	Director Ejecutivo de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana	
Subdirección	C. María Luisa Valero Cota	
	Subdirectora de Enlace y Seguimiento de Servicios Urbanos	
Jefatura de Departamento	Lic. Alexis Zuriel Moreno Rocha	
	J.U.D de Transparencia y Protección de Datos Personales	
Operativo	Lic. Víctor Hugo Alcántara Sánchez	
	Personal sindicalizado	



ASESORES		
Nombre	Cargo	Firma
Mtra. Guadalupe Hernández de Jesús	Subdirectora de Administración de Personal	
Lic. Juan Romero Duran	Subdirector de Enlace y Seguimiento de Asuntos Jurídicos	

